



# RWP

## Assessoria Contábil

### Gestão Contábil

---

Nosso objetivo não é simplesmente registrar números, mas, registrar suas conquistas e, maiormente participar delas e fazer parte de uma história de sucesso, sempre buscando técnicas modernas de gestão, destarte, seu resultado será maximizado.

- Escrituração contábil, conciliações, reconciliações, elaboração e emissão de Demonstrativos e Livros Contábeis (Diário, Razão, ECF, Balancetes, Balanços, Mutações Patrimoniais, Notas Explicativas, etc.);
- Elaboração de relatórios auxiliares para fins gerenciais;
- Mensuração de Ativos;
- Inventário;
- Elaboração e entrega de declarações (DCTF, SPED Contábil, FCONT, DIRF, IRPF, DIPJ e PJ);
- Direcionamento de Negócios;
- Análise das Demonstrações Contábeis e de Índices Econômico-Financeiros;
- Revisão contábil efetuada por terceiros para segurança dos sócios;
- Constituição e legalização de empresas;
- Plano de Negócios para abertura de empresa;
- Formação do Preço do produto;

### Gestão Fiscal

---

O fulcro no nosso trabalho não é vender sonhos, é demonstrar a realidade e onde podemos nos beneficiar da legislação com a expertise alcançada durante anos e, com isso possamos maximizar os resultados e atenuar o peso fiscal no negócio.

- Planejamento Tributário;
- Assessoria nas áreas fiscal e tributária;
- Escrituração de livros fiscais (Federais, Estaduais e Municipais);
- Apuração e emissão de guias (ICMS, ISSQN, PIS, COFINS, IR, ICMS, ICMS ST, IPI, EFD Contribuições, Contribuição Social, Simples, etc.);
- Declarações (Guia Mensal, Guia Anual, Operações Interestaduais, SINTEGRA, etc.);
- Assessoria para Microempreendedores;

### Gestão Trabalhista

---

Temos por objetivo é buscar o ponto de equilíbrio entre as obrigações e necessidades da empresa e os direitos e deveres de seus colaboradores. Acreditamos que a confluência entre ambos traz mais facilidade no desenvolvimento do seu negócio.

- Escrituração pertinente à área de pessoal e elaboração de toda a documentação necessária (admissão, comunicação de acidente de trabalho, aviso prévio, etc.);
- Elaboração e emissão de folhas de pagamento e guias (INSS, FGTS, Sindicais, IRRF, etc.);
- Benefícios (Vale Transporte, Vale Alimentação; Vale Refeição, Assistência Médica).
- Acompanhamento das legislações específicas (Convenções coletivas, etc.);